

fiskaly SIGN FR — Dossier utilisateur

Table des matières

1. Fonctionnalités du système et instructions d'utilisation	2
2. Visualiseur d'archive fiscale	2
2.1. Étape 1 : Charger une archive	2
2.2. Étape 2 : Parcourir les enregistrements par type	2
2.3. Étape 3 : Sélectionner et inspecter un enregistrement	3
2.4. Étape 4 : Utiliser les vues détaillées	3
2.5. Étape 5 : Champs récapitulatifs	3
2.6. Badges dans le tableau des enregistrements	3
2.7. Rechercher des enregistrements	3
2.8. Trier les enregistrements	3
2.9. Navigation au clavier	3
2.10. Exporter les données (export CSV)	4
2.11. Fermer l'archive	4
3. Vérificateur d'intégrité	4
3.1. Étape 1 : Téléverser une archive	4
3.2. Étape 2 : Examiner les résultats	4
3.3. Les sept vérifications	4
3.4. Comprendre les résultats	5
3.5. Que faire en cas d'échec des vérifications	5
3.6. Vérifier une autre archive	5
3.7. Télécharger le rapport de vérification	5
4. Téléchargeur d'archive fiscale	5
4.1. Prérequis	5
4.2. Étape 1 : S'authentifier	6
4.3. Étape 2 : Sélectionner le système et la plage de dates	6
4.4. Étape 3 : Télécharger l'archive	6
4.5. Annuler un téléchargement	6
4.6. Persistance de la session	6
4.7. Que faire avec l'archive téléchargée	6
4.8. Téléchargement via l'API (sans l'outil)	6

1. Fonctionnalités du système et instructions d'utilisation

SIGN FR est une solution exclusivement logicielle, indépendante de la plateforme, composée d'une API REST unifiée permettant une intégration facile avec les systèmes de TPV et caisses enregistreuses. Elle fournit une solution de fiscalisation conforme aux conditions d'inaltérabilité, de sécurisation, de conservation et d'archivage (ISCA) telles que prescrites par le BOI-TVA-DECLA-30-10-30 pour les logiciels et systèmes de caisse sécurisés en France.

Les informations destinées aux intégrateurs de l'API SIGN FR sont disponibles sur le site développeur de fiskaly :

- **Documentation API et guides** : <https://workspace.fiskaly.com/countries/france>

fiskaly fournit trois outils pour travailler avec les archives fiscales :

- **Visualiseur d'archive fiscale** : <https://sign-fr-tax-archive-tools-1091330669471.europe-west3.run.app/v2/tax-archive-viewer.html>
- **Vérificateur d'intégrité** : <https://sign-fr-tax-archive-tools-1091330669471.europe-west3.run.app/v2/integrity-checker.html>
- **Téléchargeur d'archive fiscale** : <https://sign-fr-tax-archive-tools-1091330669471.europe-west3.run.app/v2/archive-downloader.html>

Remarque : Il incombe au fournisseur du TPV ou de la caisse enregistreuse de fournir un manuel utilisateur à l'utilisateur final (contribuable), ainsi que de décrire le processus d'accès aux informations par l'administration fiscale (si des moyens supplémentaires sont implémentés au-delà des outils de fiskaly).

2. Visualiseur d'archive fiscale

Le visualiseur d'archive fiscale vous permet de parcourir tous les enregistrements de transactions dans une archive fiscale — tickets de caisse, factures, clôtures, événements et autres types de documents — dans une interface claire et consultable. Aucune installation n'est requise ; l'outil fonctionne entièrement dans le navigateur web (Google Chrome ou Microsoft Edge recommandés) et peut également être utilisé en mode entièrement local.

Confidentialité : Le visualiseur d'archive fiscale traite tout localement dans votre navigateur. Vos fichiers d'archive ne sont jamais envoyés à un serveur et ne quittent jamais votre ordinateur.

2.1. Étape 1 : Charger une archive

1. Ouvrez le visualiseur d'archive fiscale.
2. Glissez-déposez votre fichier d'archive ZIP sur la zone de téléversement, ou cliquez sur « Choisir un fichier ZIP ».
3. Une barre de progression apparaît pendant la lecture de l'archive.

Pour les archives contenant plus de 1 000 enregistrements, un sélecteur de plage de dates apparaîtra. Sélectionnez une date de début et de fin pour charger uniquement les enregistrements de cette période, ou cliquez sur « Tout charger » pour charger l'ensemble.

2.2. Étape 2 : Parcourir les enregistrements par type

Une fois chargée, une interface à onglets affiche les différents types de documents :

Onglet	Contenu affiché
Closing	Enregistrements de clôture journalière ou périodique
Receipt	Tickets de caisse fiscaux
Invoice	Factures fiscales
Proof of Payment	Documents de justificatif de paiement
Draft Receipt	Notes non fiscales (brouillons)

Onglet	Contenu affiché
Pro Forma Invoice	Factures pro forma
Duplicate	Documents dupliqués
Event	Entrées du journal d'événements techniques (JET)
All Transactions	Tous les enregistrements combinés

2.3. Étape 3 : Sélectionner et inspecter un enregistrement

Le côté gauche affiche un tableau d'enregistrements avec le numéro d'enregistrement, l'horodatage, le nom du fichier source et des détails supplémentaires. Cliquez sur n'importe quelle ligne pour ouvrir les détails de l'enregistrement sur le côté droit.

2.4. Étape 4 : Utiliser les vues détaillées

Lorsqu'un enregistrement est sélectionné, cinq vues sont disponibles :

Vue	Objectif
Summary	Vue d'ensemble organisée : type, montants, ventilation TVA, lignes d'articles, paiements, informations du contribuable
FIDELE	Enregistrement associé aux codes standard FIDELE français officiels (utilisés lors des contrôles fiscaux)
Tree	Arborescence réductible montrant la structure complète de l'enregistrement XML
XML	Contenu du fichier XML original avec coloration syntaxique
Record	Données brutes au format JSON extraites du fichier XML

2.5. Étape 5 : Champs récapitulatifs

La vue Summary organise les données de l'enregistrement en sections (Record, Transaction, VAT Breakdown, Line Items, Closing, Event, Taxpayer, Location, System, NF525 Sequence, UAPI Journal). Les sections apparaissent uniquement lorsque les données pertinentes sont présentes.

2.6. Badges dans le tableau des enregistrements

- **Training** (orange) : Enregistrement créé en mode formation. Il ne s'agit pas d'une transaction fiscale réelle.
- **Offline** (violet) : Enregistrement créé alors que la caisse enregistreuse n'avait pas de connexion internet. Rejoué ultérieurement lorsque la connectivité a été rétablie.

2.7. Rechercher des enregistrements

Utilisez la barre de recherche pour trouver des enregistrements par n'importe quel texte (identifiants d'enregistrements, montants, dates, noms d'opérateurs). La liste se filtre en temps réel. Dans les vues XML et FIDELE, une recherche locale est disponible.

2.8. Trier les enregistrements

Cliquez sur l'en-tête de la colonne « Time UTC » pour trier par date. Cliquez à nouveau pour inverser l'ordre.

2.9. Navigation au clavier

Utilisez les touches fléchées (haut/bas) pour naviguer entre les enregistrements sans utiliser la souris.

2.10. Exporter les données (export CSV)

1. Cliquez sur « Export CSV » dans la barre supérieure.
2. Un fichier ZIP sera téléchargé contenant un fichier CSV par type de document.

Ces fichiers CSV peuvent être ouverts dans Microsoft Excel, Google Sheets ou des outils similaires.

2.11. Fermer l'archive

Cliquez sur « Fermer l'archive » pour revenir à l'écran de téléversement et charger une archive différente.

3. Vérificateur d'intégrité

Le vérificateur d'intégrité vérifie qu'une archive fiscale n'a pas été falsifiée. Il effectue sept vérifications automatisées pour confirmer la structure de l'archive, l'intégrité des fichiers, les signatures cryptographiques et la continuité des chaînes.

Confidentialité : Le vérificateur d'intégrité traite tout localement dans votre navigateur. Vos fichiers d'archive ne sont jamais envoyés à un serveur et ne quittent jamais votre ordinateur.

3.1. Étape 1 : Téléverser une archive

1. Basculez vers le vérificateur d'intégrité à l'aide de la barre de navigation.
2. Glissez-déposez votre archive ZIP ou cliquez sur « Choisir un fichier ZIP ».
3. La vérification démarre automatiquement.

3.2. Étape 2 : Examiner les résultats

Après traitement, les résultats affichent :

- Résumé : « Toutes les vérifications réussies » (vert) ou « N vérification(s) échouée(s) » (rouge)
- Métadonnées de l'archive : nom du fichier, taille du fichier, nombre d'enregistrements, nombre de fichiers ZIP journaliers, temps de traitement

3.3. Les sept vérifications

#	Nom de la vérification	Ce qu'elle vérifie
1	Structure de l'archive ZIP	Chaque fichier de données possède un fichier de signature correspondant
2	Intégrité et signature du ZIP journalier	Chaque ZIP journalier est non modifié et sa signature cryptographique est valide
3	Intégrité et signature par enregistrement	Chaque enregistrement individuel est non modifié et sa signature est valide
4	Chaîne de séquences NF525	Les numéros de transaction sont continus sans lacunes ; références au prédécesseur correctes
5	Vérification de la signature de séquence	Le condensé SHA-256 et la signature cryptographique PS256 de chaque séquence sont valides
6	Chaîne du journal UAPI	Le journal global couvrant tous les enregistrements est continu et correctement chaîné
7	Signature numérique XML (XAdES)	La signature numérique intégrée dans chaque enregistrement XML est mathématiquement valide

3.4. Comprendre les résultats

Chaque vérification affiche RÉUSSIE ou ÉCHOUÉE. Cliquez sur les vérifications échouées pour développer les détails montrant quel fichier ou enregistrement est concerné et une description du problème.

3.5. Que faire en cas d'échec des vérifications

- **Vérification 1 échouée** : La structure de l'archive est incomplète ; certains fichiers peuvent être manquants ou corrompus.
- **Vérification 2 échouée** : Un ZIP journalier a pu être modifié après la signature.
- **Vérification 3 échouée** : Un enregistrement individuel a pu être modifié après la signature.
- **Vérification 4 échouée** : Enregistrements manquants dans une séquence (lacune dans la numérotation).
- **Vérification 5 échouée** : Condensé ou signature de séquence invalide ; les données NF525 ont pu être modifiées.
- **Vérification 6 échouée** : La chaîne du journal global est rompue ; possible suppression ou réordonnancement d'enregistrements.
- **Vérification 7 échouée** : La signature XML intégrée ne correspond pas au contenu ; possible falsification.

Lors de la vérification d'une archive partielle (pas l'historique complet), certaines vérifications de chaîne peuvent signaler des lacunes attendues pour les tout premiers enregistrements.

3.6. Vérifier une autre archive

Cliquez sur « Vérifier une autre archive » pour revenir à l'écran de téléversement.

3.7. Télécharger le rapport de vérification

Une fois toutes les vérifications terminées, un bouton « Télécharger le rapport (.md) » apparaît. Le rapport inclut :

- Un verdict en langage courant pour chaque vérification
- La liste complète de tous les problèmes trouvés (le cas échéant) avec les identifiants d'enregistrement et les chemins de fichiers
- Un exemple concret de données par vérification avec les condensés et signatures complets
- Une explication étape par étape du processus pour chaque vérification

Le rapport s'affiche dans tout éditeur de texte, GitHub ou Confluence, et peut être converti en PDF. Cas d'utilisation :

- Joindre à la documentation d'audit comme preuve d'intégrité de l'archive
- Archiver aux côtés du ZIP comme accusé de vérification
- Investiguer les échecs avec les informations détaillées des enregistrements

4. Téléchargeur d'archive fiscale

Le téléchargeur d'archive fiscale est une interface navigateur encapsulant l'API fiskaly SIGN FR. Il s'authentifie avec vos identifiants API, récupère tous les fichiers d'archive pour un système de caisse enregistreuse sélectionné dans une plage de dates, et les conditionne en un seul fichier ZIP téléchargeable.

Remarque : Le téléchargeur communique avec l'API fiskaly pour récupérer les fichiers d'archive. Il ne stocke pas votre clé API ni votre secret ; ceux-ci sont conservés en mémoire uniquement pendant la session et ne sont jamais écrits sur le disque ni envoyés à un tiers.

4.1. Prérequis

- Un navigateur web moderne (Google Chrome ou Microsoft Edge recommandés)
- Vos identifiants API fiskaly (clé API et secret API)

- L'URL de l'API pour votre environnement (LIVE ou TEST)

4.2. Étape 1 : S'authentifier

1. Ouvrez le téléchargeur d'archive fiscale.
2. Remplissez le formulaire d'authentification :

Champ	Description
API URL	https://live.api.fiskaly.com pour la production ou https://test.api.fiskaly.com pour le test
API Version	Pré-rempli, lecture seule
API Key	Votre clé API fiskaly (Subject)
API Secret	Votre secret API fiskaly (masqué)

3. Cliquez sur « Suivant » pour vous authentifier.

4.3. Étape 2 : Sélectionner le système et la plage de dates

Après authentification :

1. **Système** : Sélectionnez le système de caisse enregistreuse dans le menu déroulant ou collez un UUID système.
2. **Date de début** (optionnel) : Début de la plage de dates.
3. **Date de fin** (optionnel) : Fin de la plage de dates.

Laissez les deux dates vides pour télécharger toutes les archives du système sélectionné.

4.4. Étape 3 : Télécharger l'archive

1. Cliquez sur « Télécharger ».
2. Un écran de progression s'affiche : préparation de la liste des fichiers, téléchargements individuels, barre de progression.
3. Le navigateur déclenche automatiquement le téléchargement du ZIP nommé {systemId}_{AAAAMMJJ}-{AAAAMMJJ}.zip.

4.5. Annuler un téléchargement

Cliquez sur « Annuler » sur l'écran de progression pour interrompre. Les fichiers partiellement téléchargés seront supprimés.

4.6. Persistance de la session

Si vous actualisez la page après vous être authentifié, l'outil tentera de restaurer automatiquement votre session.

4.7. Que faire avec l'archive téléchargée

Le ZIP téléchargé contient toutes les données de l'archive fiscale (enregistrements XML) et leurs fichiers de signature d'intégrité JWS. Vous pouvez :

- L'ouvrir dans le visualiseur d'archive fiscale pour parcourir et inspecter les enregistrements
- Le téléverser dans le vérificateur d'intégrité pour vérifier l'intégrité

4.8. Téléchargement via l'API (sans l'outil)

Pour les téléchargements programmatiques depuis des scripts ou systèmes backend :

Étape 1 : S'authentifier

POST /tokens

Body: { "content": { "type": "API_KEY", "key": "<api_key>", "secret": "<api_secret>" } }

Étape 2 : Lister les fichiers d'archive

GET /files?system_id={system_id}&start={start_date}&end={end_date}&limit=100
Header: X-Api-Version: {API_VERSION}

Paginer en utilisant le paramètre de requête token de l'objet pagination.

Étape 3 : Télécharger chaque fichier

GET /files/{path} → fichier .zip
GET /files/{path}.jws → fichier d'intégrité .jws

Étape 4 : Regrouper dans un seul ZIP Nommer le fichier de sortie : {system_id}_{AAAAMMJJ}-{AAAAMMJJ}.zip